

## Kommunfullmäktige

<b>Instans:</b>	Kommunfullmäktige	
<b>Tid och plats:</b>	Älvkullen, onsdagen den 6 november 2024 kl 19:00-20:56	
<b>Beslutande:</b>	Anders Netterheim (M), ordförande Lena Larsson (S), 1:e vice ordförande Rolf Streijffert (SD), 2:e vice ordförande Johan Svahnberg (M) Camilla Kampf (M) Sarah Nystedt (M) Nino Dervisagic (M) Gunilla Malmqvist (M) Tom Ström (M) Gabriella Salomonsson Bicki (M) Fredrik Stålhandske (M) Oscar Wassbjer (M) Magnus Haara (C) Anna Ramberg (L) Mattias Svensson (L) Margareta Johansson (KD) Lena Stigsdotter (S) Stefan Lissmark (S) Mona Schill-Ingvarsson (S) Jill Andersson (S)	Kent Staaf (S) Evalisa Forshell (S) Olle Krabbe (V) Pierre Malmberg Nyborg (V) Roger Orwén (MP) Stefan Liljenberg (SD) Helena Lindblom Ohlson (SD) Marie-Louise Palm (SD) Lars Andersson (SD) Eskil Öhrn (SD) Jack Ljungberg (SD) Tom Espgård (MED) Johan Hårleman (M) Martin Olsson (C) Erik Mårtensson (KD) Bengt Johansson (V) Lukas Nilsson (SD) Willy Wikbourn (SD) Raimo Ojala (MED)

**Paragrafer:** §§ 120-141

**Justeringens plats och tid:** Protokollet justeras elektroniskt, onsdagen den 13 november 2024 klockan 16:30

**Sekreterare:** \_\_\_\_\_  
Leif Alfredsson

**Ordförande** \_\_\_\_\_  
Anders Netterheim (M)

**Justerare** \_\_\_\_\_  
Margareta Johansson (KD) Roger Orwén (MP)

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Förvaringsplats för protokollet** Digitalt i Höors kommuns ärendehanteringssystem

**Kommunfullmäktige**

**Ersättare:**

Christina Pehrson (L)  
Lena Olsson (KD)

**Övriga:**

Arne Gustavsson, revisionens ordförande, § 123  
Gunilla Dencker Skog, kansli- och miljöchef  
Leif Alfredsson, kommunsekreterare  
Linda Andersson, ekonomichef, §§ 120-130

## Kommunfullmäktige

## Innehållsförteckning

### Ärende

§ 120 Sammanträdets tillkännagivande och fastställelse av föredragningslistan .....	4
§ 121 Upprop .....	5
§ 122 Val av justerande och bestämmande av tid för protokollets justering.....	6
§ 123 Delårsrapport för Höors kommun 2024.....	7
§ 124 Omfördelning av investeringsbudget för räddningstjänsten .....	9
§ 125 Ny avfallstaxa 2025 - MERAB .....	10
§ 126 Taxa för räddningstjänstens myndighetsutövning enligt LBE och LSO, Höors kommun .....	12
§ 127 Taxa för felparkeringsavgifter 2025 .....	14
§ 128 Riktlinjer för resultatstyrning och god ekonomisk hushållning .....	16
§ 129 Sammanträdesplanering 2025 för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.....	17
§ 130 Strategisk plan för avtalssamverkan .....	20
§ 131 Anslutning till kommunalförbundet SweArkivera.....	21
§ 132 Riktlinjer för offentlig flaggning - Flaggreglemente .....	23
§ 133 Bildandet av ett kommunalt medborgar- och pensionärsråd.....	25
§ 134 Motion: "Öppning av räcke vid Granliden i Tjörnarp" - Stefan Lissmark (S).....	26
§ 135 Motion: "Övergångsställe Snogeröd" - Mona Schill Ingvarsson (S) .....	28
§ 136 Motion: "gällande att skapa förutsättningar för fler rekreationsmöjligheter i Höors kommun" - Gabriella Salomonsson Bicki (M) m.fl.....	30
§ 137 Motion: "Inför Munkmodellen i Höors kommun" - Roger Orwén (MP) - Information om beredning .....	32
§ 138 Motion: "Ny klimatpanel i Höör" - Roger Orwén (MP) - Information om beredning .....	33
§ 139 Avsägelse och fyllnadsval av förtroendevalda 2022-2026 .....	34
§ 140 Anmälningar till kommunfullmäktige 2024 .....	36
§ 141 Mötets avslutande .....	37

## § 120 Sammanträdetts tillkännagivande och fastställelse av föredragningslistan

Dnr KSF-2023-00373

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Tillkännagivandet om sammanträdet har utfärdats på ett korrekt sätt.
2. På förslag av ordföranden läggs sex beslutspunkter till under ärendet *Avsägelse och fyllnadsval av förtroendevalda 2022-2026*, varefter föredragningslistan fastställs.

### Ärendebeskrivning

Tillkännagivandet för sammanträdet har utfärdats den 30 oktober 2024 och anslagits på kommunens digitala anslagstavla samma dag. Samtliga ledamöter och ersättare har fått föredragningslista och handlingar genom elektronisk kallelse, till Ciceron Assistent, den 30 oktober 2024.

Ordföranden förklarar att ytterligare avsägelse och fyllnadsval aktualiserats sedan kallelsen skickades, varför tillägg behöver göras med sex beslutspunkter i ärendet *Avsägelse och fyllnadsval av förtroendevalda 2022-2026*.

Kommunfullmäktige

## § 121 Upprop

Dnr KSF-2023-00216

### Ärendebeskrivning

Efter upprop enligt förteckning av ledamöter och ersättare konstateras att Lars-Håkan Persson (M) ersätts av Johan Hårleman (M), Maria Jönsson (C) ersätts av Martin Olsson (C), Martin Ekstrand (KD) ersätt av Erik Mårtensson (KD), Christel Lindqvist (V) ersätts av Bengt Johansson (V), Emma Öster (SD) ersätts av Lukas Nilsson (SD), Hans Clair (SD) ersätts av Willy Wikbourn (SD) och att Anna Jung (MED) ersätts av Raimo Ojala (MED). För Jan Waad (S) och Maria Truedsson (MP) finns inga ersättare.

Ordföranden konstaterar att det är 39 beslutande ledamöter närvarande.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

## § 122 Val av justerande och bestämmande av tid för protokollets justering

Dnr KSF-2023-00220

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Margareta Johansson (KD) och Roger Orwén (MP) utses att justera protokollet.
2. Dagens protokoll justeras elektroniskt, onsdagen den 13 november 2024 klockan 16:30.

### Ärendebeskrivning

Justerare utses enligt upprättad turlista. Vanligtvis sker justering onsdagen efter kommunfullmäktiges sammanträde klockan 16:30.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## § 123 Delårsrapport för Höors kommun 2024

Dnr KSF-2024-00621

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Delårsrapporten godkänns.

### Ärendebeskrivning

En delårsrapport ska upprättas och behandlas av kommunfullmäktige minst en gång under räkenskapsåret. Rapporten ska innehålla en redovisning för verksamheten och ekonomin från årets början och även ge en prognos för resultatet vid årets slut. Höors kommun har valt att göra en delårsrapport per den sista augusti varje år. Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen senast den sista oktober överlämna rapporten till fullmäktige och revisorer.

#### Delårsrapport 2024

För att kartlägga och analysera kommunens resultat, utveckling och ekonomiska ställning använder Höors kommun en analysmetod som kallas RK-modellen. Den utgår från fyra finansiella aspekter; det finansiella resultatet, kapacitetsutvecklingen, riskförhållanden och kontrollen över den finansiella utvecklingen.

Kommunen redovisade ett positivt resultat för perioden på 65,7 mnkr och en prognos för året på 35,7 mnkr. Prognosen är 63,6 mnkr bättre än det budgeterade resultatet för året.

De största avvikelserna i prognosen är fördelade enligt:

Skatteintäkter och generella bidrag .....	+21,2 mnkr
Värdeökning kapitalförvaltning.....	+11,5 mnkr
Volympott .....	+11,5 mnkr
Löneökningsspott.....	+5,2 mnkr
Pensionskostnader.....	+4,9 mnkr
Värdejustering av exploateringsområden.....	-9,0 mnkr

Kapaciteten är god med en soliditet på 38,3 procent för perioden och en prognos för året på 38 procent. Soliditeten har minskat med en förändrad redovisning när hyreskontrakten med HFL AB redovisas som finansiell leasing med en skuld i balansräkningen.

Risken är medelhög eftersom kommunens borgen är förhållandevis hög, visserligen är merparten av borgensåtagandena koncerninterna.

Kontrollen bedöms som god eftersom nämnderna bedöms bedriva sin verksamhet inom tilldelad budgetram med ett överskott på 2,6 mnkr för året. Socialnämnden och nämnden för kultur, arbete och folkhälsa prognostiserar underskott men som uppvägs av andra nämnders överskott. Störst överskott ger skatter och generella statsbidrag med 21,2 mnkr, vilket är en avvikelse som ligger utom kommunens

## Kommunfullmäktige

kontroll. Även kapitalförvaltningen beräknas ge överskott, vilket också ligger utanför kommunens kontroll. Överskottet i volympotten beror på att befolkningen inte har vuxit i den takt som befolkningsprognosen angav.

Höors kommun har valt fyra mål som har särskild vikt för begreppet god ekonomisk hushållning. Samtliga mål bedöms uppfyllas för året och därför görs den samlade bedömningen att Höors kommun kommer ha en god ekonomisk hushållning 2024.

## Yrkanden

Magnus Haara (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-09-19
2. Delårsrapport Höors kommun 2024
3. Protokollsutdrag KS 2024-10-22 § 199
4. Översiktlig granskning - delår 2024 - Höors kommun
5. Yttrande enl ISRE 2410 - Yttrande om delårsrapport - Höors kommun
6. Revisorernas bedömning delårsrapport 2024-08-31

## Beslutet ska skickas till

Ekonomichefen



## § 124 Omfördelning av investeringsbudget för räddningstjänsten

Dnr KSF-2022-01111

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Föreslagen omfördelning av investeringsbudgeten från 2024 till 2025 gällande räddningstjänsten godkänns.

### Ärendebeskrivning

Vatten- och räddningstjänstnämnden föreslår i beslut per 2024-09-06 att omfördelning av investeringsbudgeten för räddningstjänsten från 2024 till 2025 godkänns. Vidare föreslår nämnden att räddningstjänsten får ianspråka 500 000 kronor ur kommunstyrelsens investeringsreserv.

Efter rättelser i nämndens ärendebeskrivning är den samlade korrekta texten under rubriken Höors kommun följande:

*I 2024 års investeringsbudget för Höors kommun ingår en lastväxlare med tank för 5 000 000 kronor. Leveranstiden är 14 månader vilket innebär att investeringen behöver flyttas från 2024 års investeringsbudget till 2025 års investeringsbudget.*

*Investeringsbudgeten för upphandling av lastväxlare med tank fastställdes till 5 000 000 kronor. Ett anbud har inkommit till ett värde av 5 335 000 kronor.*

*När den nuvarande upphandlingen gjordes, avseende Höors kommun, räknades upphandlingen som genomfördes 2021 upp med 500 000 kronor för inflation och rådande omvärldsläge. Eftersom summan visat sig vara för låg i förhållande till nuvarande behov, behöver investeringen ökas med 500 000 kronor genom att nyttja Höors kommunstyrelsens investeringsreserv.*

Förvaltningen förordar att beslut fattas i enlighet med nämndens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-09-22
2. Tjänsteanteckning 240918
3. Protokollsutdrag VRN 2024-09-06 § 85
4. Tjänsteskrivelse 2024-09-05 – Tf. räddningschefen
5. Budget 2024 samt VEP 2025 till 2026. Räddningstjänsten slutlig 231130
6. Protokollsutdrag KS 2024-10-22 § 200

### Beslutet ska skickas till

Ekonomichefen, verksamhetens ekonom

## § 125 Ny avfallstaxa 2025 - MERAB

Dnr KSF-2024-00594

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Avfallstaxa 2025 antas och börjar gälla 2025-01-01.
2. Tidigare beslutad taxa upphör samtidigt att gälla.

### Ärendebeskrivning

MERAB har tagit fram ett förslag till ny avfallstaxa för Eslöv, Hörby och Höors kommun som skickats till ägarkommunerna för beslut. Avsikten är att den nya avfallstaxan ska gälla från och med 2025-01-01.

Taxan för en årsbostad med fyrfacksabonnemang sänks med 1 045 kr till 2 935 kr om året.

I medföljande information lyfter MERAB fram att från och med den 1 januari 2027 ska fastighetsnära insamling av förpackningar vara huvudsystemet i hela landet i enlighet med bestämmelserna i den nya förpackningsförordningen (SFS2022:1275). Producentansvaret kvarstår men den 1 januari 2024 övergick ansvaret för själva insamlingen från producenterna till landets kommuner. Producenterna har kvar ansvaret för materialåtervinningen av förpackningarna och de ska genom producentansvaret stå för systemets kostnader. Införandet av förpackningsförordningen ledde således till ett utökat ansvar för kommunerna.

Vidare pekar MERAB på att den fastighetsnära insamlingen av förpackningar har varit en frivillig tjänst som MERAB erbjudit kunderna sedan 2013. Vid införandet av de nya avfallsföreskrifterna som beslutades i början av 2024 blev det obligatoriskt med fastighetsnära insamling för alla hushåll i mellanskåne. Producenterna ska ersätta kommunerna för kostnaden för insamlingen av förpackningarna. Naturvårdsverket har tagit fram en ersättningsmodell som grund för beräkning av ersättningen till kommunerna utifrån bestämmelserna i förpackningsförordningen.

I avfallstaxan som ska gälla från 2025-01-01 kommer grundavgiften och den rörliga avgiften justeras med hänsyn till ersättningen från Naturvårdsverket och utifrån ökade kostnader för insamling, städning och omlastning efter övertagandet av ansvaret för återvinningsstationerna och omlastningen.

En närmare redogörelse för grunderna till och förutsättningarna för taxeförslaget finns i beslutsunderlag 2, till vilket hänvisas.

### Ekonomiska konsekvenser

Full kostnadstäckning för avfallshanteringen fås genom avgiftsuttaget tillsammans med ersättningen från Naturvårdsverket.

### Yrkanden

Johan Svahnberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kommunfullmäktige

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-09-24
2. Information om ny avfallstaxa 2025
3. FÖRSLAG Avfallstaxa gällande från 2025-01-01
4. Jämförelse taxa 4-fack Översikt
5. Jämförelse taxa 4-fack
6. Protokollsutdrag KS 2024-10-22 § 201

## Beslutet ska skickas till

MERAB, ekonomichefen, författningssamlingen, g-disken

## § 126 Taxa för räddningstjänstens myndighetsutövning enligt LBE och LSO, Höors kommun

Dnr KSF-2024-00603

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Taxa för Räddningstjänsten Skånemitts myndighetsutövning i Höors kommun antas och börjar gälla 2025-01-01.
2. Tidigare beslutad taxa upphör samtidigt att gälla.

### Ärendebeskrivning

Vatten- och räddningstjänstnämnden föreslår att en ny taxa för myndighetsutövning enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) antas. Av förslagshandlingen framgår att taxan föreslås gälla från och med 2025-01-01.

Taxekonstruktionen har förnyats för att bättre tillgodose räddningstjänstens behov och motsvara räddningstjänstens arbetssätt vid myndighetsutövning. Bakgrunden till behovet av en ny taxekonstruktion beskrivs i beslutsunderlag 5.

Med hänsyn till den föreslagna genomgripande förändringen av taxedokumentet behöver detta jämföras i sin helhet med nu gällande dokument.

En närmare redogörelse för de ekonomiska konsekvenserna för tillsynsobjekten i föreslagen taxa finns i beslutsunderlag 7.

### Ekonomiska konsekvenser

Närmare ekonomiska beräkningar av utfallet av den nya taxan saknas. Taxan är framtagen för att öka självfinansieringsgraden men exakt utfall kan först beräknas i efterhand då tillsynsplanen ännu inte är fastställd med hänsyn till befintlig tillsynsskuld och då tillsynstakten måste öka.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-09-23
2. Protokollsutdrag VRN 2024-09-06 § 75
3. Tjänsteskrivelse 2024-08-30 – Samordnaren olycksförebyggande arbete
4. Taxa Räddningstjänstens Myndighetsutövning, Höors kommun FÖRSLAG september
5. Beskrivning av ny taxa Räddningstjänsten Skånemitt
6. Taxa Myndighetsutövning 2024 Höors kommun, UPPRÄKNAD VRN 2023-12-08 § 142
7. Ekonomiska konsekvenser, ny taxa räddningstjänst

Kommunfullmäktige

8. Protokollsutdrag KS 2024-10-22 § 202

### **Beslutet ska skickas till**

VRN, tf räddningschefen, samordnaren olycksförebyggande arbete,  
ekonomichefen, g-disken, författningssamlingen

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## § 127 Taxa för felparkeringsavgifter 2025

Dnr KSF-2023-00532

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Taxa jämte bilaga avseende felparkeringsavgifter i Höors kommun antas och börjar gälla 2025-01-01.
2. Tidigare gällande taxa avseende felparkeringsavgifter jämte bilaga upphör samtidigt att gälla.

### Ärendebeskrivning

Nuvarande Taxa för felparkeringsavgifter i Höors kommun antogs 2023-08-30 och började gälla 2024-01-01.

Ny taxa föreslås gälla från och med 2025-01-01 och föranleds dels av ändringar i Transportstyrelsens författningssamling TSFS 2024:57, där punkt 27 blivit ny punkt 28 och punkt 27 fått nytt innehåll, dels av behovet av att justera avgiftsnivån för punkt 8.

Avgiftsbeloppet för punkterna 27 och 28 föreslås bli 800 kronor.

Övervakningspunkt 8 avser viss trafikantgrupp, där trafikantgruppen rörelsehindrad på parkeringsplats för rörelsehindrad främst avses och därutöver även visst fordonsslag ingår, såsom till exemplen buss eller personbil. För att förbättra regelefterlevnaden föreslås justering av avgiftsnivån till maximala 1 300 kronor.

### Ekonomiska konsekvenser

Då förväntad effekt av beloppsjusteringen avseende punkt 8 är förbättrad regelefterlevnad och förändringarna i övrigt begränsade, är den bedömning kring de ekonomiska konsekvenserna som gjordes inför den senaste taxejusteringen fortsatt giltig.

Tjänsteskrivelsen har upprättats i samverkan med väg- och trafikingenjören.

### Yrkanden

Oscar Wassbjer (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-09-23
2. Förslag Taxa för felparkeringsavgifter 2025
3. Transportstyrelsens författningssamling TSFS 2024:57
4. Protokollsutdrag KS 2024-10-22 § 203

## Beslutet ska skickas till

Författningssamlingen, g-disk, samhällsbyggnadssektorn, ekonomichefen

## § 128 Riktlinjer för resultatstyrning och god ekonomisk hushållning

Dnr KSF-2024-00628

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Riktlinjer för resultatstyrning och god ekonomisk hushållning antas och börjar gälla 2024-12-01.
2. Tidigare beslutade riktlinjer upphör samtidigt att gälla.

### Ärendebeskrivning

Med anledning av att reglerna för resultatutjämningsreserven (RUR) förändras och ska avvecklas och att det tillkommer möjligheter att inrätta en resultatreserv (RER) måste Höors kommuns riktlinjer för resultatstyrning och god ekonomisk hushållning uppdateras.

Enligt regeringsbeslut avvecklas RUR från och med den 1 januari 2024, men:

- Kommuner som har kvar en RUR vid ikraftträdandet får ha kvar den till och med utgången av 2033 då kvarvarande medel ska upplösas i eget kapital.
- Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning ska även omfatta hanteringen av kvarvarande RUR.
- Möjlighet att reservera medel till RUR upphörde i samband med bokslut/årsredovisning för 2023. Därefter kan endast disponering av medel från RUR ske.

Resultatutjämningsreserven ersätts av en resultatreserv. I förslaget till riktlinjer för resultatstyrning och god ekonomisk hushållning anges reglerna för reservering och disponering av reserven.

Riktlinjerna är också förtydligade när det gäller God ekonomisk hushållning samt kommunens styrmodell.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-09-19
2. Riktlinjer för resultatstyrning och god ekonomisk hushållning FÖRSLAG
3. Protokollsutdrag KS 2024-10-22 § 204

### Beslutet ska skickas till

Ekonomichefen, författningssamlingen och g:disken



## § 129 Sammanträdesplanering 2025 för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Dnr KSF-2024-00546

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Godkänna sammanträdesplaneringen om åtta möten 2025 avseende kommunfullmäktige i enlighet med vad som framgår av beslutsunderlag 4.

### Reservation

Kent Staaf (S) anmäler att Socialdemokraterna avser att lämna en skriftlig reservation, protokollsbilaga § 129 RESERVATION Socialdemokraterna.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen har tidigare beslutat om mötestider för 2025. Skillnaden mot tidigare år är att det är fyra möten första halvåret i stället för fem. Under andra halvåret är det fyra möten precis som tidigare år. När sammanträdesplaneringen skulle hanteras i kommunfullmäktige så blev ärendet återremitterat med motiveringen att förvaltningen skulle ta fram ett förslag på nio möten med kommunfullmäktige.

Ett förslag på nio möten om året är nu framtaget som svar på återremissen.

Förvaltningen bedömer att förslaget med nio möten leder till ett merarbete och en sämre arbetsmiljö för kansliets medarbetare. Bedömningen är att ett extra möte med kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige skulle generera ca 15 extra arbetsdagar för kansliet och övrig personal jämfört med åtta möten. Samtidigt så landar fem möten med kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunfullmäktige samma vecka. Detta bidrar till en sämre arbetsmiljö då det inför mötena måste tas fram kallelser samtidigt och efter mötena ska protokoll skrivas parallellt.

Med 5 möten på våren är det svårt att få till ett jämnt intervall mellan mötena. Detta på grund av att sport- och påsklovsveckorna ska vara mötesfria. Intervallet mellan mötena blir därför endast fyra veckor i maj, juni och september. Det är kort tid och ökar risken för inställda fullmäktigemöten p.g.a. att för få nya ärenden hinner beredas.

Förslaget med åtta möten innebär att möten med kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunfullmäktige endast ligger samma vecka vid ett tillfälle, i december. Förslaget med åtta möten bedöms leda till en jämnare arbetsbelastning samt jämnare spridning av mötena över året.

## Kommunfullmäktige

**Ekonomiska konsekvenser**

Genom att ha åtta möten i stället för nio bedöms arbetstid för ca 50 000 kr frigöras som kan användas till annat arbete. Arvoden till förtroendevalda bedöms minska med ca 65 000 kr. Kostnader för genomförande av kommunfullmäktigemötet bedöms minska med drygt 25 000 kr till följd av att ett möte mindre websänds (19 015 kr/möte inkl. textning) samt väktartjänster (6 426 kr/möte) minskar.

**Yrkanden**

Kent Staaf (S) yrkar bifall till nio möten 2025 avseende kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i enlighet med vad som framgår av beslutsunderlag 3.

Evalisa Forshell (S), Lena Larsson (S), Jill Andersson (S), Roger Orwén (MP), Olle Krabbe (V), Lena Stigsdotter (S) och Stefan Lissmark (S) ställer sig bakom Kent Staafs (S) yrkande.

Helena Lindblom Ohlson (SD), Johan Svahnberg (M), Anna Ramberg (L), Jack Ljungberg (SD) och Margareta Johansson (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut

**Beslutsordning**

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsordning:

JA = Bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

NEJ = Bifall till Kent Staafs (S) yrkande.

**Omröstningsresultat**

Omröstningen genomförs med upprop och utfaller med att 26 ledamöter röstar JA och 13 ledamöter röstar NEJ, vilket innebär att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Följande ledamöter röstar JA: Johan Svahnberg (M), Camilla Kampf (M), Sarah Nystedt (M), Johan Hårleman (M), Nino Dervisagic (M), Gunilla Malmqvist (M), Tom Ström (M), Gabriella Salomonsson Bicki (M), Fredrik Stålhandske (M), Oscar Wassbjer (M), Magnus Haara (C), Martin Olsson (C), Anna Ramberg (L), Mattias Svensson (L), Erik Mårtensson (KD), Margareta Johansson (KD), Lukas Nilsson (SD), Stefan Liljeborg (SD), Helena Lindblom Ohlson (SD), Marie-Louise Palm (SD), Eskil Öhrn (SD), Jack Ljungberg (SD), Willy Wikbourn (SD), Raimo Ojala (MED), Tom Espgård (MED) och Anders Netterheim (M).

Följande ledamöter röstar NEJ: Lena Stigsdotter (S), Stefan Lissmark (S), Mona Schill Ingvarsson (S), Jill Andersson (S), Kent Staaf (S), Evalisa Forshell (S), Olle Krabbe (V), Bengt Johansson (V), Pierre Malmberg Nyborg (V), Roger Orwén (MP), Lars Andersson (SD), Rolf Streiffert (SD) och Lena Larsson (S).

Kommunfullmäktige

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse återremiss 241002
2. Protokollsutdrag KF 2024-09-25 § 111
3. Utkast Sammanträdesplanering KSau KS KF nio sammanträden
4. Utkast Sammanträdesplanering KSau KS KF
5. Protokollsutdrag KS AU 2024-08-27 § 208
6. Protokollsutdrag KS 2024-09-10 § 177
7. Protokollsbilaga KS 240910 § 177 RESERVATION  
Socialdemokraterna.signerad.pub
8. Tjänsteskrivelse 240812
9. Protokollsutdrag KS 2024-10-22 § 210
10. Protokollsbilaga KS 241022 § 210 RESERVATION Socialdemokraterna

## Beslutet ska skickas till

KFO, KSO, gruppledarna, ledningsgruppen, samtliga nämnder, revisorerna

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

## § 130 Strategisk plan för avtalssamverkan

Dnr KSF-2024-00657

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Strategisk plan för avtalssamverkan antas och börjar gälla 2024-12-01.

### Ärendebeskrivning

Genom att följa denna strategiska plan kan Höors kommun stärka sin kapacitet att hantera utmaningar, förbättra sin service och effektivisera användningen av resurser genom framgångsrik avtalssamverkan. Planen tydliggör ansvars- och befogenhetsfördelningen mellan nämnderna och kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-09-27
2. Strategisk plan för avtalssamverkan
3. Kommunal avtalssamverkan del 1 - Prövning tillsyn september 2019
4. Protokollsutdrag KS 2024-10-22 § 211

### Beslutet ska skickas till

Ledningsgruppen, nämnderna och interna författningssamlingen.

## § 131 Anslutning till kommunalförbundet SweArkivera

Dnr KSF-2023-00920

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Fullmäktige antar förbundsordning för kommunalförbundet SweArkivera i sin helhet inklusive bilagor med nya förbundsmedlemmar och ekonomi.
2. Fullmäktige beslutar att i särskilt beslut utse ledamot och ersättare till förbundsfullmäktige innan utgången av 2024.
3. Fullmäktige godkänner sin del av kostnaden för kommunalförbundet SweArkivera år 2025.
4. Finansiering av Höors kommuns del av SweArkiveras kostnader år 2025 sker genom att 86 485 kronor anslås genom ianspråktagande av kommunstyrelsens konto till förfogande.

### Ärendebeskrivning

Sedan hösten 2023 har arbetet med att starta upp en gemensam organisation för att lösa kommunernas ansvar för sina analoga arkiv. Genom att bygga en eller flera depåer för det analoga arkivmaterialet och tillhandahålla kompetent personal för att sköta det arkiverade materialet. SweArkivera är en avknoppning och framtida systerorganisation till kommunalförbundet Sydarkivera och kommer fokusera på att samordna de analoga arkiven.

Många kommuner har stora utmaningar med sina arkivlokaler samt svårt att hitta kunnig personal. Det nu föreslagna kommunalförbundet syftar till att skapa gemensamma lösningar där analoga arkiv samlas med en kompetent organisation för att tillhandahålla informationen till kommuner och allmänheten.

Höors kommuns centralarkiv rymmer inte alla handlingar som ska bevaras. En hel del handlingar förvaras därför i en arkivlokal i källaren på Ringsjöskolan. Lokalen har översvämmats vid minst två tillfällen och bedöms därför som olämplig som arkivlokal. På grund av de geologiska förhållandena bedöms inte lokalen kunna göras lämplig som arkivlokal.

### Förbundsordning

Förbundsordning måste antas i alla anslutande kommuners kommunfullmäktigeförsamlingar.

### Övriga beslut

Anslutande kommuns kommunfullmäktige behöver i särskilt beslut utse ledamot och ersättare till förbundsfullmäktige från den egna församlingen.

Fullmäktige behöver utöver förbundsordning fatta beslut om ansvarsfördelning när det gäller arkiv och informationshantering. Detta hanteras i arkivreglemente.

## Kommunfullmäktige

**Ekonomi**

Alla kommuner betalar samma avgift om 1 kr per kommuninvånare och år (ca 17 297 kr/år). Dock en förhöjd medlemsavgift under tre år om 5 kronor per kommuninvånare och år (ca 86 485 kr/år). Därutöver tillkommer hyllkostnad per hyllmeter när arkivet är byggt och tjänsten tagits i anspråk.

När arkivet är överlämnat kommer arbetsbelastningen på arkivet minska med 0,5-0,75% tjänst. Arbete med att samordna årligt överlämnande av handlingar kvarstår, ett arbete som minskar i takt av att den fysiska hanteringen av handlingar minskar.

Alternativkostnaden är att bygga ett nytt centralarkiv för att ersätta lokalerna i källaren till Ringsjöskolan. Ett ungefärligt kostnadsintervall för att bygga en arkivlokal kan ligga mellan 20 000 till 35 000 kr per kvadratmeter, beroende på ovanstående faktorer. Ett exempel kan vara en arkivlokal på 200 kvadratmeter, vilket skulle kunna kosta mellan 4 och 7 miljoner kr.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse 240929
2. Förbundsordning Swearkivera
3. Bilagor till förbundsordningen
4. Analog arkiv – nytt kommunalförbund
5. Protokollsutdrag KS 2024-10-22 § 213

**Beslutet ska skickas till**

SweArkivera, ekonomichefen

## § 132 Riktlinjer för offentlig flaggning - Flaggreglemente

Dnr KSF-2023-00071

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Riktlinjerna för offentlig flaggning fastställs och börjar gälla 2024-12-01, samtidigt upphör tidigare riktlinjer att gälla.
2. Förslaget finansieras genom att kommunstyrelsens konto till förfogande anspråkstas med 15 000 kr för 2024 och med 10 000 kr för 2025. Därefter ska kostnaden inarbetas i budgeten.

### Ärendebeskrivning

#### Bakgrund

Kommunstyrelsen har gett kommundirektören i uppdrag att undersöka möjligheten att inkludera våra nationella minoriteter i riktlinjerna för offentlig flaggning.

Följande flaggdagar har identifierats:

- 27 januari - Den judiska befolkningen har ingen uttalad dag eller flagga men många uppmärksammar Förintelsens minnesdag den 27 januari. Då det inte finns en judisk flagga kan den svenska flaggan användas.
- 6 februari - Samernas nationaldag, firas till minne av det första samiska landsmötet i Trondheim 1917.
- 24 februari, Carl Axel Gottlunds födelsedag och tillika Sverigefinnarnas officiella dag.
- 8 april, Romernas internationella dag.
- 15 juli, Tornedalsflaggens dag.

#### Ekonomiska konsekvenser

Den utökade flaggningen innebär ca inköp av flaggor vilket kostar ca 15 000 kr år 1 och sedan löpande inköp så snart en flagga är sliten. Flaggor kan inte hissas om de är slitna och därför görs löpande nyinköp. Därutöver ökas arbetstiden med ca 25 h per år varav vissa dagar är på röda dagar. Det är svårt att tydliggöra kostnaden per år då slitningsgraden varierar på olika flaggor, röda dagar varierar över åren osv. I nuläget bedöms dock ett tillskott om 10 000 kr för de tillkomma de lönekostnaderna och en engångskostnad om 15 000 kr för inköp av flaggor kunna finansiera utökningen. Kostnaden föreslås tas från kommunstyrelsens konto till förfogande.

### Yrkanden

Magnus Haara (C), Olle Krabbe (V), Lena Stigsdotter (S), Roger Orwén (MP), Stefan Lissmark (S) och Kent Staaf (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 240923 flaggning
2. Riktlinjer för offentlig flaggning FÖRSLAG 240923
3. Protokollsutdrag KS 2024-10-22 § 214

## Beslutet ska skickas till

Ekonomichefen, serviceenheten, kommunikatörerna, Medborgarcenter, näringslivs- och destinationschefen, författningssamlingen



## § 133 Bildandet av ett kommunalt medborgar- och pensionärsråd

Dnr KSF-2023-00206

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Reglemente för Kommunala medborgar- och pensionärsrådet (KMPR) antas och börjar gälla 2025-01-01.
2. Reglemente för det Kommunala handikapprådet (KHR) och det Kommunala pensionärsrådet (KPR) upphör samtidigt att gälla.

### Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunstyrelsen har förvaltningen tagit fram förslag på reglemente till ett medborgarråd. Förslaget har varit ute på remiss och har efter instruktioner av kommunstyrelsens arbetsutskott omarbetats så att hänsyn tas till de synpunkter som kommit in under remissrundan. Nu föreligger förslag på reglemente för Kommunala medborgar- och pensionärsrådet (KMPR).

### Yrkanden

Johan Svahnberg (M), Roger Orwén (MP), Oscar Wassbjer (M), Evalisa Forshell (S), Stefan Liljenberg (SD) och Kent Staaf (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 230929
2. Reglemente för Kommunala medborgar- och pensionärsrådet (KMPR) FÖRSLAG 241022
3. Yttrande kommunalt medborgarråd REV
4. Tjänsteskrivelse 2024-05-16 - Vård- och omsorgschefen
5. Protokollsutdrag SN 2024-05-30 § 37
6. Reglemente för Kommunala pensionärs- och handikapprådet.
7. Protokollsutdrag KS 2024-10-22 § 215

### Beslutet ska skickas till

Berörda nämnder och föreningar, socialnämnden, nämnden för kultur- arbete och folkhälsa, representanter och ersättare i KHR och KPR, författningssamlingen.

## § 134 Motion: "Öppning av räcke vid Granliden i Tjörnarp" - Stefan Lissmark (S)

Dnr KSF-2024-00193

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Motionen avslås.

### Ärendebeskrivning

Motionären anför att det är önskvärt att ta bort ett räcke som i dagsläget begränsar möjligheten att ta en genväg mellan Bagaregränd och Granliden i Tjörnarp. Motionären menar att en öppning av passagen skulle öka trevnaden i Tjörnarp för både invånare och besökare.

Trappan som är belägen på kommunens fastighet Gunnarp 8:21 bedöms vara minst 100 år gammal. Från avsöndringsakten för fastigheten Eken 27 strax söder om trappan syns ett "gångstråk", med stor sannolikhet fanns trappan redan då, 1915.

Trappan ligger på kvartersmark enligt stadsplanen från 1963. Områden som ska nyttjas av allmänheten och är avsedda för allmänna behov brukar ligga på allmän plats i en detaljplan.

Kommunen har idag ingen skötsel av trappan och vid platsbesök är det uppenbart att trappan varit utan underhåll en längre tid. När räcket på granliden kom upp är svårt att avgöra.

Genom att nyttja passagen sparar en fotgängare ca 110 meter om man har utgångspunkt i någon av de tre närmsta fastigheterna längs Granliden för att nå stationsområdet. För övriga fastigheter i området är det lika nära eller närmare att använda sig av befintligt gatunät. Kommer man från stationsområdet och önskar ta sig ut i den närliggande naturen är närmsta vägen att gå via Bokliden. Detta oaktat möjligheten att en öppning av passagen skulle bidra till en ökad trevnad för de som i framtiden eventuellt skulle nyttja den.

### Konsekvenser

#### Trafik

Det är kort avstånd mellan körbana (Granliden) och första trappsteget, med en öppning i räcket kommer man rakt ut i en smal körbana. En öppning i räcket skapar även en fara på andra hållet då man gör en öppning som direkt leder till en brant trappa utan ledstång.

#### Underhåll och Drift

Med en öppning i räcket inbjuder man till att gå i trappan. Trappan är mycket brant och saknar ledstång. Den håller långt ifrån kommunal standard och en första bedömning är att det skulle vara mycket svårt att försöka iordningställa den för att uppfylla dagens krav. Den ligger även väldigt otillgängligt, vilket gör en upprustning av trappan samt drift och skötsel av trappan svår.

## Kommunfullmäktige

**Förvaltningens bedömning**

Trafiksäkerhetsmässigt är det inte möjligt att endast plocka bort staket. Att höja standarden på trappan så den motsvarar kommunal standard bedöms utifrån redovisade kostnader för investering, drift och nytta för området inte ekonomiskt försvarbart. Mot denna bakgrund föreslås att motionen avslås.

**Ekonomiska konsekvenser**

Trappan är inte föremål för skötsel idag. Om inga åtgärder vidtas uppkommer inga kostnader för kommunen.

Att endast öppna upp räcket som motionären föreslår kan göras till en ringa kostnad.

Att skapa en trafiksäker miljö och iordningställa trappan så den håller kommunal standard skulle kräva en investering i storleksordningen 400 tkr.

Det otillgängliga läget medför att driftkostnaden kommer att bli betydande, uppskattningsvis 50 tkr/år.

Tjänsteskrivelsen har upprättats i samverkan med mark- och exploateringsingenjören.

**Yrkanden**

Stefan Lissmark (S) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsordning**

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot Stefan Lissmarks (S) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse 2024-09-22
2. Remiss motion 2024-193
3. Motion: "Öppning av räcke vid Granliden i Tjörnarps" - Stefan Lissmark (S)
4. Protokollsutdrag KS 2024-10-22 § 217

**Beslutet ska skickas till**

Motionären, kommundirektören, mark- och exploateringsingenjören, gatu/parkchefen

## § 135 Motion: "Övergångsställe Snogeröd" - Mona Schill Ingvarsson (S)

Dnr KSF-2024-00195

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Motionen bifalles.

### Ärendebeskrivning

#### Bakgrund

Motionären yrkar att kommundirektören ges i uppdrag att kontakta Trafikverket med begäran att det anläggs ett övergångsställe, eller på annat sätt skapas en trygg och säker övergång, på väg 23 mellan byn och idrottsplatsen i Snogeröd.

#### Förvaltningens bedömning

En säker passage för oskyddade trafikanter över väg 23 i Snogeröd är angeläget, utifrån motiv i motionen. Önskemålet om att utreda hur en sådan passage kan utformas och därefter genomföra anläggandet bör riktas till Trafikverket i egenskap av väghållare.

#### Ekonomiska konsekvenser

Det är Trafikverket som väghållare för väg 23 som har ansvaret att utreda och genomföra nödvändiga trafiksäkerhetshöjande åtgärder. Verket svarar för kostnaderna för såväl utredning som åtgärder. Om Trafikverket anser att åtgärder till någon del kan bli aktuella för Höors kommun att medfinansiera, behöver särskilt avtal tecknas. Om ett medfinansieringsavtal aktualiseras ankommer det på kommunstyrelsen att ta ställning till detta och besluta om finansieringen.

Tjänsteskrivelsen har upprättats i samråd med väg- och trafikingenjören.

### Yrkanden

Mona Schill Ingvarsson (S) och Helena Lindblom Ohlson (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2024-09-22
- Remiss motion 2024-195
- Motion: "Övergångsställe Snogeröd" - Mona Schill Ingvarsson (S)
- Protokollsutdrag KS 2024-10-22 § 218

## Beslutet ska skickas till

Motionären, kommundirektören, samhällsbyggnadssektor

## § 136 Motion: "gällande att skapa förutsättningar för fler rekreationsmöjligheter i Höors kommun" - Gabriella Salomonsson Bicki (M) m.fl.

Dnr KSF-2024-00292

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Motionens förslag 1 bifalles med ändring så att inventeringen presenteras senast 28 maj 2025.
2. Motionens förslag 2 bifalles.
3. För projektets genomförande avsätts ur kommunstyrelsens medel till förfogande 100 tkr år 2024 och 300 tkr år 2025.

### Ärendebeskrivning

#### Bakgrund

Samhällsbyggnadssektor bedömer att det skulle finnas ett stort värde i en samlad inventering, kartering och analys av befintliga utemiljöer i motionens anda. Ett sådant material har en viktig funktion i såväl översiktsplaneringen som i det praktiska arbetet med att utveckla allmänna platser. Med ett samlat Utemiljöprogram blir det möjligt att strategiskt planera och budgetera för framtida investeringar i utemiljön som stärker livsmiljöer och attraktivitet i Höors kommun.

#### Analys

Samhällsbyggnadssektor bedömer att uppdraget bäst utförs av en konsult med vana att utföra liknande analyser och utredningar. Det ger möjlighet till ett helhetsgrepp som inte vore möjligt inom ramen för kommunens egen personal. Det finns också ett värde i att låta en extern sakkunnig ge oss perspektiv på våra utemiljöer. Samhällsbyggnadssektor har därför gått ut med ett förfrågningsunderlag till ett antal välrenommerade konsulter med erfarenhet av liknande uppdrag. Uppdraget presenterades som två steg:

- Steg 1 omfattar inventering, kartering och analys (huvuduppdrag)
- Steg 2 omfattar konkreta utvecklingsförslag (option)

#### Tidplan

Möjlig tidplan för steg 1 har studerats noga i förhållande till tidplanen för att ta fram ett samrådsförslag till ny översiktsplan. Slutsatsen är att tidplanen för utemiljöprogrammet behöver justeras något i förhållande till motionärernas förslag. Slutrapporten från steg 1 bedöms kunna vara klar 28 maj 2025.

#### Budget och ekonomiska konsekvenser

Efter utvärdering av anbuderna kan vi konstatera att projektet behöver en totalbudget på 670 tkr (370 tkr för steg 1 och 300 tkr för steg 2).

## Kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadssektor bedömer vidare att steg 1 ligger så pass nära sektorns ordinarie verksamhet att det kan delfinansieras inom sektorns driftbudget. För att motionen ska kunna bifallas behövs därför ett tillskott från kommunstyrelsens medel till förfogande om 100 tkr år 2024 och 300 tkr år 2025. Den del av projektet som hamnar under 2026 får hanteras i ordinarie budgetprocess.

## Yrkanden

Gabriella Salomonsson Bicki (M), Kent Staaf (S), Magnus Haara (C) och Roger Orwén (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Jack Ljungberg (SD) yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag till beslut

## Beslutsordning

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-09-19
2. Remiss motion 2024-292
3. Motion: "gällande att skapa förutsättningar för fler rekreativsmöjligheter i Höors kommun" - Gabriella Salomonsson Bicki (M) m.fl.
4. Protokollsutdrag KS 2024-10-22 § 219

## Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadssektor, samhällsbyggnadschefen, strategiska planeringschefen, ekonomichefen, motionärerna

Kommunfullmäktige

## § 137 Motion: "Inför Munkmodellen i Höors kommun" - Roger Orwén (MP) - Information om beredning

Dnr KSF-2024-00704

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Informationen läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges ordförande har överlämnat motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande har härefter remitterat den till kommundirektören för yttrande senast 2025-04-30.

### Beslutsunderlag

1. Motion: "inför Munkmodellen i Höors kommun" - Roger Orwén (MP)
2. Berednings motion 2024-704
3. Remiss motion 2024-704



Kommunfullmäktige

## § 138 Motion: "Ny klimatpanel i Höör" - Roger Orwén (MP) - Information om beredning

Dnr KSF-2024-00705

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Informationen läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges ordförande har överlämnat motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande har härefter remitterat den till kommundirektören för yttrande senast 2025-04-30.

### Beslutsunderlag

1. Motion: "Ny klimatpanel i Höör" - Roger Orwén (MP)
2. Beredning motion 2024-705
3. remiss motion 2024-705

Kommunfullmäktige

## § 139 Avsägelse och fyllnadsval av förtroendevalda 2022-2026

Dnr KSF-2022-01104

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

- Entlediga Johan Persson (V) från uppdraget som ledamot i Höors Fastighets Lokal AB.
- Välja Björn Lindqvist (V) till ny ledamot i Höors Fastighets Lokal AB efter Johan Persson (V).
- Entlediga Maria Truedsson (MP) från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.
- Kommunfullmäktige anmäler entledigandet till Länsstyrelsen som har att utse ny ledamot i kommunfullmäktige efter Maria Truedsson (MP).
- Entlediga Maria Truedsson (MP) från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen.
- Välja Arno Werner (MP) till ny ersättare i kommunstyrelsen efter Maria Truedsson (MP).
- Entlediga Maria Truedsson (MP) från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktiges valberedning.
- Välja Roger Orwén (MP) till ny ledamot i kommunfullmäktiges valberedning efter Maria Truedsson (MP).

Ordföranden tackar avgående ledamöter och ersättare för deras insatser inom ramen för respektive uppdrag.

### Ärendebeskrivning

Fullmäktige ska befria en förtroendevald från uppdraget när den förtroendevalde önskar avgå, om det inte finns särskilda skäl mot det enligt 4 kap. 6§ kommunallagen (2017:725). Om en ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige avgår under valperioden ska länsstyrelsen enligt 14 kap. 21§, respektive 23§, vallagen (2005:837) efter anmälan utse en ny ledamot eller ersättare. Reglerna för valbarhet och ett uppdrags upphörande återfinns i kommunallagens (2017:725) 4 kap 3-10§§. Av 7§ framgår att en förtroendevalds uppdrag upphör om den förtroendevalda upphör att vara valbar. För en förtroendevald som valts av kommunfullmäktige upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning 241029 - Avsägelse och fyllnadsval

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Beslutet ska skickas till

Berörda förtroendevalda, HFL AB, personalenheten, Länsstyrelsen

Kommunfullmäktige

## § 140 Anmälningar till kommunfullmäktige 2024

Dnr KSF-2024-00025

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Anmälningarna läggs till handlingarna.

### Beslutsunderlag

#### Beslut från nämnder och kommunala bolag

1. Protokoll KF 240925
2. Protokollsbilaga KF 240925 § 109 YRKANDE ÅTERREMISS Moderaterna, Centerpartiet och Liberalerna
3. Protokoll KS 241022
4. Protokollsbilaga KS 241022 § 206 PROTOKOLLSANTECKNING Anna Ramberg (L)
5. Protokollsbilaga K2 241022 § 206 PROTOKOLLSANTECKNING George Emilson (KD)
6. Protokollsbilaga KS 241022 § 210 RESERVATION Socialdemokraterna
7. Delårsrapport Mittskåne Vatten 241017
8. Delårsrapport 202408 HFL AB (1)
9. Delårsrapport 202408 HFB AB
10. Verksamhetsberättelse delårsbokslut 2024-08-31 slutlig - MERAB
11. Delårsbokslut 2024-08-31 inkl prognos - MERAB

#### Intern information

12. Revisionsrapport Budgetprocessen i Höors kommun
13. Slutrapport kommunikation Höör 240913

#### Beslut och handlingar från andra myndigheter och organisationer

14. Beslut om ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige - Länsstyrelsen i Skåne län

## § 141 Mötets avslutande

Dnr KSF-2023-00374

### Ärendebeskrivning

Ordföranden förklarar mötet avslutat.

## Undertecknat av följande personer

### MAJ-BRITT MARGARETA JOHANSSON

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2024-11-13 16:44:09  
Transaktionsidentitet: 5B221A74D4ABE3D33922B940D5EEBDD36CA93E3830

### ANDERS NETTERHEIM

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2024-11-13 17:22:12  
Transaktionsidentitet: BA4E39218DDD7ECA05F61AF8CC3272CEA4660E213E

### ROGER ORWÉN

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2024-11-13 16:41:14  
Transaktionsidentitet: F77720C733C7011CDA5C215D21617EDF68F86CA70B

### LEIF ALFREDSSON

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2024-11-13 17:47:20  
Transaktionsidentitet: 0C3C3F2A61DA212BAE1C46AA75EBCB10DB992E5E49

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Visma Consulting

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@localhost